

# \*\*必讀\*\*!! ~ ~ **重要公告**

為配合校內研發系統、人事系統新建功能、二代電子表單、薪資系統上線，各單位聘僱兼任助理請配合下列事項及時程，預作準備先行作業。

- 一、**12月10日中午12:00**：廢除本系統招募/兼任助理人事費、SNMG功能，移至研發系統操作運用。
- 二、**12月11日中午12:00**：暫時關閉本系統”招募”/新增修改、收件審核等功能，請於系統關閉前完成12月份兼任助理招募作業。
- 三、**12月23日上午9:00**：系統重行開放，提供招募109年度兼任助理功能。
- 四、相關作業時程表：

## 國立中央大學四大系統上線規劃相關作業時程表

108年日期	使用端時間	系統名稱	重要作業說明
12月10日	<b>12:00 關閉 並永久廢除</b>	獎助學金暨工讀管理系統	<b>經費流用申請功能廢除，移轉至研發系統操作運用</b>
12月11日	12:00 關閉	獎助學金暨工讀管理系統	招募管理-公告、錄取- 12月份兼任助理(應全部招募完畢)
12月12日	12:00 關閉	人事系統	僱用請核申請-12月份兼任助理 (應全部聘僱完畢)
12月13日	00:00 開啟	人事系統	工時核定(12月份工時)
12月17日	12:00 關閉	人事系統	1. 工時核定(12月份工時) 2. 薪資追補扣申請(本日以後以紙本方式處理)
	16:00 前完成		薪資追補扣申請紙本： 須完成所有簽核流程並送達研發處/教務處/學務處等審核單位
12月23日	9:00 開啟	獎助學金暨工讀管理系統	<b>109年度</b> 招募管理-公告、錄取
		人事系統	<b>109年度</b> 兼任助理僱用請核申請