

人事室
104.3.25
收文章

主計室
104.3.30
收文章

檔 號： /079900/

保存年限：3年

簽 於軍訓室 (蔡勝記) 104年3月23日

會辦單位：人事室、主計室、總務處

承辦單位(擬辦)	會辦單位(會簽)	決行單位(批示)
<p>軍訓室</p> <p>教官蔡勝記 03230930</p> <p>軍訓室主任孫中運 03230945</p> <p>內會 生輔組</p> <p>一、奉 核後，請轉知學生依規定填具學生請假單並檢附本案公文影本至本組辦理請公假事宜。</p> <p>二、另請轉知學生請假需事先知會任課老師，請任課老師於請假單上簽名，無法及時聯繫任課老師者，可以電子郵件方式告知任課老師，並將該郵件列印後併同請假單送至本組憑辦。</p> <p>行政戴辰珊 0324</p> <p>組長馬星暉 0324</p> <p>學生事務長郝玲妮(甲) 104.3.25</p>	<p>人事室</p> <p>建請同意出席人員以公假前往，並請依規定上網填送電子表單，併附簽文，完成請假程序。</p> <p>組員謝美珍 104.3.26</p> <p>組長張國朝 0326</p> <p>主任黃莉娟 0326</p> <p>主計室</p> <p>依「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」，各機關學校不得再為其公教人員(含臨時人員)投保額外保險</p> <p>高級管瑞平 0401</p> <p>主計室張國隆 0401</p> <p>主計室主任蔡維輝 4.-1</p> <p>總務處</p> <p>依本校公務車輛管理辦法第六條第1項(教學、研究或推動學術合作之需要)規定，擬協助安排軍訓室6/12之派車，並請依規定上網填送電子表單，以完成派車程序。</p> <p>組長劉憶慈 0320</p> <p>總務長賴重光 0320</p>	<p>主任秘書徐國鎧 0402</p> <p>決代行為</p>

秘書室
104.4.1
收文章

104.3.23
學務處

主旨：呈本校慶祝建校百年推動「全民國防教育」活動計畫，請 核示。

說明：

- 一、依據教育部「各級學校推動全民國防教育實施計畫」辦理。
- 二、配合百年校慶推動全民國防教育，進行各項宣導、參訪活動，強化全校教職員生愛鄉愛國信念並落實課程教學。

收文
104.3.23
學務處

收文
104.3.25
學務處

事務組
104.3.27
收文章

國立中央大學



裝
訂
線



- 三、本次規劃體驗戰場心理抗壓模擬訓練與國軍文史館參訪等，詳如計畫內容。^{同意}
- 四、請惠予參加全民國防教育活動人員公假實施。
- 五、本次活動由學務處年度104T0040-7學生輔導與軟實力培育經費項次結報，經費預估新臺幣10660元，實報實銷，另為樽節經費交通運輸以申請學校大巴士兩部使用。
- 擬辦：本計畫奉核後實施，修正時亦同。