**學生請假系統、獎懲系統使用權限申請表**

申請單位： (負責：□大學部□碩班□博班)

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| □  新增申請 | 姓 名 |  | | |
| 校內E-mail |  | 校內分機 |  |
| PORTAL帳號 |  | | |
| □  更換權限  使用人 | 姓 名 | 新：  原： | | |
| 校內E-mail | 新：  原： | | |
| PORTAL帳號 | 新：  原： | | |
| 更換原因 |  | | |
| **使 用 權 限** | | | | |
| 學術單位  (院系所) | □學生請假系統  □學生獎懲系統(獎懲建議) | | | |
| 權責單位(行政單位) | □學生請假系統  □學生獎懲系統(獎懲建議) | | | |
| **【注意事項】** | **因公務使用學生資料時，請確實遵守『個人資料保護法及其施行細則』之相關規定，請申請人及使用單位謹慎使用，並善盡資料保密及保管之責任。**  **生輔組分機：57221** | | | |
| **單位申請人： 主管核章：** | | | | |
| 【單位主管核章後逕送生輔組】 | | | | |