**學生請假系統、獎懲系統使用權限申請表**

申請單位： (負責：□大學部□碩班□博班)

申請日期： 年 月 日

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| □新增申請 | 姓 名 |  |
| 校內E-mail |  | 校內分機 |  |
| PORTAL帳號 |  |
| □更換權限使用人 | 姓 名 | 新：原： |
| 校內E-mail | 新：原： |
| PORTAL帳號 | 新：原： |
| 更換原因 |  |
| **使 用 權 限** |
| 學術單位(院系所) | □學生請假系統□學生獎懲系統(獎懲建議) |
| 權責單位(行政單位) | □學生請假系統□學生獎懲系統(獎懲建議) |
| **【注意事項】**  | **因公務使用學生資料時，請確實遵守『個人資料保護法及其施行細則』之相關規定，請申請人及使用單位謹慎使用，並善盡資料保密及保管之責任。** **生輔組分機：57221** |
| **單位申請人： 主管核章：**  |
| 【單位主管核章後逕送生輔組】 |