

範例 大專校院校園環境安全自主檢核表—院系所館舍單位

說明

1. 藍字為勾選及填寫內容。(參考用，要加註預計辦理月份或日期)
2. 紅字為勾選及填寫內容。(參考用，僅告知預計何時改進即可)
3. 黑字為勾選無此項欄，可以不必填寫「改善措施」欄。
4. 填寫內容的期程，為當學期檢核為主，而非檢討上學期的成效。
5. 本表格為教育部要求各大專校院自主檢核，僅做為提醒各學校要注意做到的事，而非檢討各校的作為。
6. 此檢核表不僅教育部要，警政單位也要，請各位承辦人協助辦理。

單位：

檢核日期：

項目	檢核內容	是	否(待改善)	無此項目	改善措施
					所見事實及 改進意見
自我防護與保護	是否運用新生入學、助教講習、學生活動及系所會議等時機，向學生宣導自我安全意識及環境介紹。	V	V	V	113年9月10實施新生安全教育。 規畫於下學期實施。 不必填寫
	針對外籍生用第二語言進行安全宣導或提供外語版安全宣導注意事項資料供外籍生參考。	V	V	V	113年9月10實施新生安全教育。 規畫於下學期實施。 不必填寫
	是否針對系所建物，規畫逃生動線，並公告及宣導？ (配合各系所或建築物管理權責製作及公告)	V	V	V	113年9月10實施新生安全教育。 規畫於下學期實施。 不必填寫
科技防衛、警監系統	單位涵蓋區域監視(錄)器材設備、緊急求救鈴等設施(備)是否定期檢查並維持妥善。 (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	定期檢修。 將配合0學院實施。 不必填寫
	偏僻及陰暗照明或感應設備是否妥善？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	妥善。 規畫配合管委會辦理。 不必填寫
	是否定期實施消防受信總機廣播系統功能測試？ (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	定期檢修。 將配合管委會實施。 不必填寫
門禁管理	系所是否設有門禁管理？ (配合各系所或建築物門禁管理權責辦理)	V	V	V	配合管委會實施整棟管制。 0000。 不必填寫

	是否將門禁鑰匙(卡)繳交到駐警隊,以便駐警隊緊急應變時使用。 (配合各系所或建築物門禁管理權責辦理)	V	V	V	已交由駐警隊備用。 本單位自行管理。 不必填寫
安全巡查	是否定時執行環境安全巡查工作? (強化菸害防制巡檢,尤其曾有吸菸區的地方加強宣導勸阻)	V	V	V	定期巡檢。 無吸菸區。 不必填寫
	系所辦公室是否有每個實驗室、辦公室的備份鑰匙,便於即時應變處理?	V	V	V	均有備份鑰匙。 由老師自行管制。 不必填寫
緊急應變	是否建立學生及家長緊急連絡資料,以便緊急應變與連繫。	V	V	V	已建立。 由校務系統查詢。 不必填寫
	掌握每學期系所主管或導師異動,完成導生資料更新?	V	V	V	定期更新。 000。 不必填寫
環境設施管理	「四樓(含)以上」建物窗臺前無放置可攀爬之物品。 (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	定期檢整。 000。 不必填寫
	「四樓(含)以上」建物地面無放置可攀爬之物品。 (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	定期檢整。 000。 不必填寫
	女兒牆面或地面無可攀爬物品(如花盆)及設備(如管路)。 (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	定期檢整。 000。 不必填寫
	頂樓突出建物(水塔平臺、電梯平臺)工作樓梯加鎖管制。 (配合各系所或建築物管理權責辦理)	V	V	V	定期檢整。 000。 不必填寫

承辦人：

單位主管：

備註：

1. 系所每學期(開學後2個星期內)應完成自主檢核,並將本表繳到院辦,各學院院辦應彙整所屬系所檢核資料查考管制,並將複本影印乙份(開學後1個月內)繳交到校安中心備查。
2. 系所增設設備及維護修繕需求,請循各單位原作業模式提出,本表僅作為自主檢核調查管制,非需求提列申請單。